

STUDENT PRE-APPROVAL FORM 2024
PRÉ-APPROBATION D'ÉTUDIANT 2024

STUDENT INFORMATION
INFORMATION DE L'ÉTUDIANT(E)

First Name: _____ **Last Name :** _____
Prénom : _____ **Nom :** _____

Middle name: _____ **Previous name (if applicable):** _____
Deuxième nom : _____ **Ancien nom (si pertinent) :** _____

E-mail* : _____
Courriel* : _____

Cellphone* : (###) ###-#### **Phone* :** (###) ###-####

***Cellphone number and email address are necessary for communication purposes.**
***Numéro de cellulaire et adresse courriel sont nécessaires à des fins de communication.**

Birth date : YYYY/MM/DD **Language preference :** English | Français
Date de naissance : AAAA/MM/JJ **Langue de préférence :** _____

Address: _____ **City :** _____
Adresse : _____ **Ville :** _____

Province : _____ **Postal Code :** _____ **Country :** _____
Province : _____ **Code postal :** _____ **Pays :** _____

Do you hold any other license within the beauty industry? Yes No **Please specify:** _____
Êtes-vous déjà titulaire d'une licence dans l'industrie de la beauté? Oui Non **Veillez spécifiez :** _____

COSMETOLOGY TRAINING INFORMATION
INFORMATION SUR LA FORMATION EN COSMÉTOLOGIE

Name of the school: _____
Nom de l'école : _____

Projected commencement date: YYYY/MM/DD **Projected end date:** YYYY/MM/DD
Date de commencement projeté: AAAA/MM/JJ **Date de fin projeté:** AAAA/MM/JJ

Training: Formation:	Hairstyling Coiffure	Makeup Artistry Maquilleuse	Technical Cutting Coupe technique
	Aesthetics Esthétique	Lash and Brow Technician Technicienne de cils et sourcils	Eyelash Technician Technicienne des cils
	Nail Technology Technique d'ongle	Depilatory Technician Technicienne dépilatoire	Creative Specific Hairstyling Coiffure créatif spécifique
	Aesthetics - Eyelash Technician Esthétique - Technicienne des cils	Combined Course Cours combiné	

Please return application to the **COSMETOLOGY ASSOCIATION OF NEW BRUNSWICK** with supporting educational standards and proof of age.
For mature students (21 years of age or more), only a proof of age is required.

Veillez remettre ce formulaire à l'ASSOCIATION DE COSMÉTOLOGIE DU NOUVEAU-BRUNSWICK accompagné d'une preuve d'âge et d'éducation.
Pour les étudiants adultes (21 ans et plus), seulement une preuve d'âge est requis.



ONLINE EXAM REGISTRATION

I, _____ of _____ personally taught the following student:
Instructor name School name

Name:	Student license #:	
Address:		
City:		
Postal code:	Telephone:	Email address:

This is to certify that this student has satisfactorily completed the

- Core By-laws, Act and Policies Theory All the written exams

Date

Instructor signature

Date

Student signature

Please note that you will have to send out this form every time if you choose to do exams separately.

ENREGISTREMENT D'EXAMENS EN LIGNE

Je, _____ de _____ a personnellement formé l'étudiant suivant:
Nom de l'instructeur Nom de l'école

Nom:	N ^o de la licence d'étudiant:	
Adresse:		
Ville:		
Code postal:	Téléphone:	Courriel :

Ceci est pour certifier que cet étudiant a terminé avec succès

- La base Les règlements, les politiques et la Loi La théorie Tous les examens écrits

Date

Signature de l'instructeur

Date

Signature de l'étudiant

Veillez prendre note que vous devrez envoyer ce formulaire à chaque examen, si vous choisissez de les faire séparément.



SPECIFIC CERTIFICATION REGISTRATION
Verifying Course Completion

I, _____, Instructor name, _____, Instructor license #, of, _____, School name

personally taught the following student:

Name: _____ Student license #: _____

Address: _____ Year obtained: _____

City: _____ Course commenced (date): _____

Postal code: _____ Telephone: _____ Course complete (date): _____

Send correspondence via email? Yes No Email address: _____

This is to certify that _____ **has satisfactorily completed the prescribed**
Student name
course studies of _____ **with** _____ **hours.**
Cosmetology field Number of hours

I, _____, Student name, _____, Student license #, of, _____, School name
was personally taught the _____ **by** _____
Training Name of the instructor

Please enclose a copy of the Diploma (if received), school marks and attendance records. Students provide verification of their training in their own logbooks. The Professional appearance & dress code agreement and amount of client indicated per service.

Act 19(2) "Before submitting to an examination held pursuant to this Act, a student shall provide evidence satisfactory to the Committee that the student has been trained as a student in cosmetology, in a registered school, for the number of hours prescribed in the by-laws for theory and practical instruction under the supervision of a licensed cosmetology instructor."

The hours accumulated by a student working at an unlicensed salon will not count towards their certification.

Date

Instructor signature

Date

Student signature

Please include the following:

- This form
- The diploma(s)
- The transcript of marks
- The quotas
- The attendance record
- The provincial exam consent form
- Work experience (if applicable)
- The completed log book(s)

Upon receiving this form and required documentation, students will be granted a temporary permission, enabling them to perform cosmetology services, as prescribed by their course of study in a salon registered with the Association. When their client quotas and work experience are finished, students must send their logbook as proof of completion to be approved for the Provincial Exam.



ENREGISTREMENT DE CERTIFICATION SPÉCIFIQUE

Vérification de la formation complétée

Je, _____, _____ de _____
Instructeur N° de la licence d'instructeur École

a personnellement formé l'étudiant suivant:

Nom: _____ N° de la licence d'étudiant: _____

Adresse: _____ Année d'obtention: _____

Ville: _____ Formation débuté (date): _____

Code postal: _____ Téléphone: _____ Formation terminé (date): _____

Envoyer toute correspondance par courriel? Oui Non Courriel : _____

Ceci est pour certifier que _____ a terminé avec succès le cours d'études

et de formation pratique de _____ avec _____ heures.
Nom de l'élève Nom de la formation Nombre d'heures

Je, _____, _____ de _____
Étudiant N° de la licence d'étudiant Nom de l'école

a été formé en tant que _____ par _____
Formation Nom de l'instructeur

Veillez envoyer une copie du diplôme (si reçu), les notes d'école et la feuille de présence. Les étudiants fournissent la vérification de leur formation, sous forme de livre de bord, qui a été distribué. L'entente sur le code régissant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire, et ainsi le nombre de clients pour chaque service soient indiqué.

Loi 19(2) "Avant de se soumettre à un examen tenu conformément à la présente loi, l'étudiant ou étudiante doit fournir (au) comité une preuve satisfaisante qu'il ou elle a été formée dans l'étude de la cosmétologie, dans une école autorisée, pendant le nombre d'heures prescrites dans les règlements administratifs en matière d'enseignement théorique et pratique sous la surveillance d'un instructeur ou une instrutrice accréditée en cosmétologie."

Les heures accumulées par un étudiant travaillant dans un salon qui n'est pas licencié ne seront pas acceptées pour la certification.

Date

Signature de l'instructeur

Date

Signature de l'étudiant

Veillez inclure:

- Ce formulaire Le registre de présence
 Le(s) diplôme (s) Le formulaire de consentement à l'examen provincial
 Le relevé de notes Expérience professionnelle (s'il y a lieu) Le(s) journal(s) de bord rempli(s)
 Les quotas

Sur réception de ce formulaire et de la documentation requise, les étudiants se verront accorder une autorisation temporaire, leur permettant d'effectuer des services de cosmétologie, comme prescrit par leur programme d'études dans un salon enregistré auprès de l'Association. Lorsque leurs quotas de clients et leur expérience de travail sont terminés, les étudiants doivent envoyer leur journal de bord comme preuve d'achèvement afin d'être approuvés pour l'examen provincial.



TRANSFER OF HOURS

Student Name: _____

Address: _____

Phone Number: _____ Student Registration Number: S _____

Hours Completed at: _____

Total Number of Hours Completed: _____

Completion Date: _____

Transferred To: _____

By-Law 4.19 –

A school shall accept credit hours of instruction and training of a student transferring from another licensed school, provided the student has not interrupted his/her schooling for a continuous period of two years or more before the request for transfer of credit hours.

Instructor's Signature

Date



TRANSFERT D'HEURES

Nom de l'étudiant : _____

Adresse : _____

de téléphone : _____ # d'enregistrement d'étudiant : S _____

Heures compléter à : _____

Nombre total d'heures compléter : _____

Dernière journée de classe : _____

Transférer à : _____

Règlement 4.19 : *Les écoles doivent accepter les heures-crédits d'instruction et de formation qu'a reçues un étudiant qui fait le transfert d'une autre école autorisée, à condition que l'étudiant n'ait pas interrompu son enseignement pendant une période continue de deux ans ou plus avant la demande de transfert des heures-crédits.*

Signature de l'instructeur

Date



TERMINATION OF STUDENT

Student Name: _____

Student address: _____

Phone Number: _____ Student Registration Number: S _____

Hours Completed at: _____

Total Number of Hours Completed: _____

Termination Date: _____

Reason for Termination: _____

Instructor's Signature

Date



ÉTUDES TERMINÉS

Nom de l'étudiant : _____

Adresse de l'étudiant : _____

de téléphone : _____ # d'enregistrement d'étudiant : S _____

Heures complétées à : _____

Nombre total d'heures complétés : _____

Dernière journée de classe : _____

Raisons pour avoir terminé le cours : _____

Signature de l'instructeur

Date

HOURS OF TRAINING

School: _____ Instructor Signature: _____

Student name: _____ Student license #: _____

Commencement date: _____ Finish date: _____

Week	Date	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Additional hours	Total hours
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								



PROFESSIONAL APPEARANCE & DRESS CODE AGREEMENT

1. We hereby acknowledge confirmation of the Cosmetology Association of New Brunswick's Professional Appearance and Dress Code & enforcement agreement as set out in this contract.

Explanation of Business Casual Dress

Clothing that works well for the beach, yard work, dance clubs, exercise sessions, and sports contests are not appropriate for a professional appearance during the provincial exam. Clothing that reveals cleavage, back, chest, feet, stomach or undergarments is not appropriate. Clothing and/or uniforms should be pressed and not wrinkled. Torn, dirty, or frayed clothing or uniforms are unacceptable. Any clothing or uniforms that has words, terms, or pictures that may be offensive to other candidates or examiners are unacceptable.

Footwear such as boots, flats, dress heels, clean professional student shoes, and leather deck-type shoes are acceptable and closed toe is required. Flashy athletic shoes, flip-flops, slippers, and any shoe with an open toe are not acceptable.

Hair -Hairstylist candidates must have clean and style hair; **all other** candidates must have clean and pulled away from the face style.

Make-Up- should be fresh and moderate.

Jewelry- At the monitor's discretion.

2. We understand and followed the concept of professional appearance and dress code agreement in the school we agree to support the CANB's position in all professional appearance and dress code enforcement matters.

3. We further acknowledge that on the scheduled date of the exam the final decision in all professional appearance and dress code related matters ultimately rests with the CANB's examination Monitor and/or Executive Director.

4. We understand that professional appearance dress code enforcement is taught and governed at the school. As instructors and school owners we have ensured that our students understand the professional appearance and dress code agreement, and will arrive at the examination in complete and correct attire, adhering to all professional appearance and dress code as indicated in the examination guidelines.

5. We agree to comply with the CANB's professional appearance and dress code and fully understand the subsequent consequences.

Sign Here:

ENTENTE SUR LE CODE RÉGISSANT L'APPARENCE PROFESSIONNELLE ET LA TENUE VESTIMENTAIRE

1. Nous confirmons par la présente notre adhésion au code de l'Association de cosmétologie du Nouveau-Brunswick régissant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire, tel qu'énoncé dans le présent contrat.

Explication de ce qu'est une tenue professionnelle décontractée

Les vêtements portés pour aller à la plage, faire des travaux autour de la maison, sortir danser, faire de l'exercice ou participer à des compétitions sportives ne sont pas des tenues professionnelles et ne sont pas acceptables pour passer l'examen provincial. Les vêtements décolleté, qui exhibent le dos, la poitrine, les pieds, le ventre ou les sous-vêtements ne sont pas appropriés. Les vêtements et les uniformes, qui doivent avoir été repassés, ne doivent pas être froissés. Les vêtements et les uniformes déchirés, effilochés ou sales sont inacceptables. Les vêtements et les uniformes avec des inscriptions ou des images qui peuvent offenser les autres candidats ou les examinateurs sont inacceptables.

Les chaussures comme les bottes, les souliers plats, les chaussures à talons habillées, les chaussures d'étudiants propres et professionnelles et les chaussures bateau en cuir sont acceptables; les chaussures doivent être fermées aux orteils. Les chaussures de sport tape-à-l'œil, les sandales de plage, les pantoufles et les chaussures ouvertes aux orteils sont inacceptables.

Les cheveux – Les étudiants en coiffure doivent avoir les cheveux propres et bien coiffés; tous les autres candidats doivent avoir les cheveux propres et le visage dégagé.

Le maquillage doit être frais et léger.

La Bijouterie- a la discrétion du moniteur

2. Nous comprenons les principes énoncés dans l'entente sur le code régissant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire et les respectons dans l'école. Nous souscrivons à la position de l'ACNB concernant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire.

3. Nous savons que, le jour de l'examen, la décision finale concernant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire appartient à la personne qui surveille l'examen de l'ACNB ou à la directrice exécutive de l'Association.

4. Nous reconnaissons que les principes du code régissant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire sont enseignés et appliqués dans l'école. En tant qu'instructeurs et propriétaires d'école, nous nous sommes assuré que nos étudiants comprennent l'entente sur le code régissant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire et se présenteront à l'examen vêtus de façon appropriée, conformément au code, comme indiqué dans les directives de l'examen.

5. Nous nous engageons à respecter le code régissant l'apparence professionnelle et la tenue vestimentaire et comprenons parfaitement les conséquences de son non-respect.

Signez ici :